



CITTA' DI SQUILLACE

PROVINCIA DI CATANZARO

ORGANO STRAORDINARIO DI

LIQUIDAZIONE

Atto N. 9 del 21 aprile 2016

ORIGINALE/ COPIA- DI DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Dissesto Finanziario – Poteri organizzatori del Commissario Straordinario di Liquidazione- **Incarico per attività di supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione del dissesto del Comune di Squillace .**

L'anno **DUEMILASEDICI** , il giorno **VENTUNO** del mese di **APRILE** alle ore **9,00** nella Casa Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 Novembre 2014, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.51 del 3-3-2015, nella persona del Dott. Mario **PIZZINO** ha adottato la presente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- VISTO:** - il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.08.2000, n.267;
- VISTO:** - il D.P.R. 24 agosto 1993, n.378; avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati";
- PREMESSO:** - che il Consiglio Comunale di Squillace, con delibera n. 31 del 19 settembre 2014, esecutiva, ha approvato la Dichiarazione di dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.L.vo n. 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- che con D.P.R. in data 17 novembre 2014 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione, come sopra riportato, per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 02 febbraio 2015 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione dott. Mario Pizzino;
- che, ai sensi dell'art.252, comma 2, del Decr.Lgs. 18.08.2000, n.267 e succ.mod.ed integr., l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede municipale del comune di Squillace (CZ), così come da delibera O.S.L.n. 01 del 05 febbraio 2015;



VISTA: - la deliberazione dell'OSL n. 1 del 5 febbraio 2015;

VISTA: - *la deliberazione dell'O.S.L. n. 10 in data 01 ottobre 2015, con la quale si è posta la riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificasse l'effettiva necessità e relativa consistenza, in modo che risultasse dedicata, semplice, snella, funzionale e concretamente operativa;*

TENUTO CONTO:- che in base all'art. 252, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatasi entro il **31 dicembre 2013**;

DATO ATTO: - che l'Organo Straordinario della Liquidazione (O.S.L.) non ha personalità giuridica autonoma e di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;

- che seppur straordinario, è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è Organo dello Stato e, di conseguenza, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e, in caso di giudizio, può decidere se avvalersi dei legali convenzionati dell'Ente o procedere ad apposito incarico;

- che l'Organo Straordinario della Liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;

- che è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del Testo Unico, **può auto-organizzarsi.**

CONSIDERATO: - che per la gestione della liquidazione l'Organo Straordinario di Liquidazione, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (**art. 253 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 4 del D.P.R. n. 378/1993**) **può auto-organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici con oneri a carico della gestione di liquidazione;**

VISTO: - che l'Organo Straordinario di Liquidazione, con l'obiettivo di porre in atto il risanamento dell'Ente, deve necessariamente agire in maniera efficace ed incisiva *sulle attività di determinazione della massa passiva e sulle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali con particolare attenzione all'ICI, IMU, TARSU, Canone del Servizio Idrico ed altre entrate* previa ricognizione di tutte le possibili fonti attivabili o recuperabili di competenza della gestione commissariale;

RICHIAMATA: le note commissariali prot.n. 06/OSL-975 del 26/02/2015 e n.19/OSL-1687 del 02/04/2015, con le quali l'O.S.L. chiedeva al Sindaco ed al Segretario Comunale la disponibilità di personale dell'ente, da individuarsi con separato atto amministrativo, a supporto delle attività istruttoria per la rilevazione della massa passiva;



[Handwritten signature]

VISTE: - la deliberazione della G.M. n.35 del 16/04/2015, con la quale l'Ente ha deliberato i nominativi del personale a supporto del Commissario Straordinario di Liquidazione; e la deliberazione della G.M. n.67 del 17/09/2015, trasmessa con nota prot.4815 del 01/10/2015, con la quale lo stesso Ente ha deliberato ulteriori due nominativi di personale a supporto all'esigenza de qua;

RAVVISATO: - che, per la particolare situazione riscontrata, in riferimento alle complesse ed insolute vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un **apporto specialistico e professionale in merito alla determinazione della massa attiva** con reperimento della documentazione stessa, **l'O.S.L. ritiene opportuno e necessario avvalersi dell'ausilio di un professionista in possesso di competenza, esperienza e professionalità nello specifico settore finanziario delle autonomie locali**, che nel contempo riscuota l'incondizionata fiducia dello stesso Commissario, così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività connesse alla propria funzione ed all'istruttoria delle pratiche;

RITENUTO: - quindi, per la complessità delle attività, le dimensioni del dissesto e la rilevante quantità di istanze pervenute, di procedere al ricorso anche a professionalità esterne e particolarmente qualificate, anche in considerazione dei tempi ristretti per la formazione del piano di rilevazione della massa passiva afferente lo stato di dissesto del comune di Squillace;

RAVVISATO: - che è in itinere la sottoscrizione di una convenzione con **Postetributi s.c.p.a. del Gruppo Poste Italiane SpA per le procedure di riscossione coattiva e predisposizione di ingiunzioni fiscali a carico di utenti morosi**, e che si rende necessario la creazione di fascicoli ed di tutta la documentazione per le singole fattispecie delle entrate pregresse di competenza dell'OSL al fine di creare appositi ruoli coattivi;

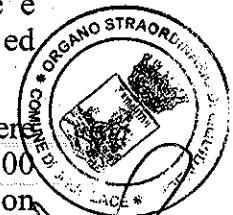
VISTA: - la precedente deliberazione commissariale n. 14 del 15/10/2015 avente ad oggetto: "Incarico per attività di supporto dell'OSL per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione del dissesto del comune di Squillace";

RITENUTO: - necessario, avvalendosi della facoltà prevista dalla legge e ricorrendone i necessari presupposti, di dover continuare a conferire al dott. Luigi Suriano, il quale possiede i requisiti di professionalità, competenza ed esperienza nella materia, *come si evince dal curriculum già agli atti*, l'incarico di coadiuvare e supportare l'O.S.L. nelle attività connesse alla propria funzione ed all'istruzione delle pratiche;

TENUTO CONTO: - che, per l'espletamento dell'incarico, si prevede di corrispondere al citato professionista un compenso mensile pari ad € 500,00 oltre ritenute come per legge e relative spese di viaggio, anche con uso del mezzo proprio, il cui onere sarà posto a carico della liquidazione;

TENUTO CONTO: - che è stato predisposto schema di convenzione da stipularsi con il citato funzionario, allegato alla presente, della quale ne forma parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO: - che la predetta spesa è a carico della procedura di liquidazione;



TUTTO CIO' PREMESSO

DELIBERA

- 1) La narrativa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di conferire al dott. Suriano Luigi, nato a Cosenza il 5 aprile 1969 e residente ad Amantea (CS) in via Roberto Mirabelli, n. 55/B, l'incarico di coadiuvare e supportare l'Organo Straordinario di Liquidazione nella consulenza ed istruttoria delle pratiche inerenti il dissesto del Comune di Squillace, con particolare cura nel recupero di tutte le possibili entrate comunali necessarie ad alimentare la massa attiva e con verifica ed aggiornamento delle banche dati, sulle quali basare l'attività di accertamento e riscossione, e trasparenza nei confronti dei cittadini;
- 3) Disporre che l'incarico avrà la durata di **mesi cinque**, con decorrenza dalla data della presente deliberazione, con possibilità di proroga in base alle esigenze della gestione commissariale;
- 4) Di determinare il compenso a totale carico della gestione della liquidazione del dissesto, per lo svolgimento dell'incarico, in € 500,00 mensili, oltre ritenute come per legge e relative spese di viaggio, anche per l'uso del mezzo proprio, il cui onere sarà posto a carico della liquidazione;
- 5) Di approvare apposito schema di convenzione (ALL.1) per l'affidamento dell'incarico al dott. Luigi Suriano per lo svolgimento dell'attività di supporto e consulenza ai lavori del Commissario Straordinario di Liquidazione, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 6) Di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione;
- 7) Di dare atto che al pagamento del compenso convenuto ed al rimborso delle spese, si provvederà con separate disposizioni, ponendo l'onere a carico della gestione di liquidazione;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.08.2000, n.267 e dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378 e di dare incarico al personale preposto dell'Ente alla pubblicazione della stessa ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.18.08.2000, n.267;
- 9) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, a cura dell'Ufficio comunale competente, che provvederà a fornire la relativa attestazione:
 - a) all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione comunale di Squillace;
 - b) sul sito internet istituzionale del comune: www.comune.squillace.cz.it.
- 10) di dare incarico *al Responsabile Affari Generali dell'Ente* per la trasmissione e notifica della presente:
 - al professionista dott.Luigi Suriano;
 - al Sindaco ed ai Responsabili degli Uffici del comune di Squillace (CZ).

Alle ore 13.30 termina la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(dott. Mario PIZZINO)

**ALLEGATO 1: SCHEMA DI CONVENZIONE
ALLA DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 9 DEL 21 APRILE 2016**



CITTA' DI SQUILLACE

PROVINCIA DI CATANZARO

**ORGANO STRAORDINARIO DI
LIQUIDAZIONE**

SCHEMA DI CONVENZIONE

L'anno **duemilasedici**, il giorno **21** del mese di **aprile**, con la presente convenzione da valere ad ogni effetto di legge,

TRA

Il Commissario Straordinario della Liquidazione del Comune di Squillace, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 17 Novembre 2014, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n.51 del 03-03-2015, di seguito denominato "Commissario" nella persona del dott. Mario Pizzino

E

Il dott. Luigi Suriano, nato a Cosenza il 5 aprile 1969 e residente ad Amantea (CS) in via R. Mirabelli, n.55/B- C.F.: SRN LGU 69D05 D086K:

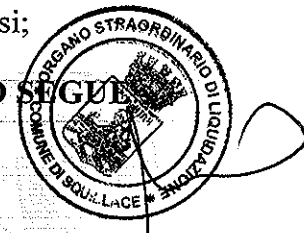
PREMESSO:

che l'art.253 T.U.O.E.L. prevede che:

- "l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche;
- l'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario;
- l'Organo Straordinario di Liquidazione può auto-organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale";
- che, in considerazione della particolare situazione riscontrata e in considerazione della complessità delle attività, delle dimensioni del dissesto e della rilevante quantità sia di istanze pervenute che della rilevazione della massa attiva, appare necessario procedere alla nomina di che trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.



Art.1 – Oggetto della Convenzione

Incarico di collaborazione e consulenza finalizzato alla verifica ed accertamento della massa attiva e passiva della procedura del dissesto, di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione, attraverso la ricerca e l'acquisizione di tutta la documentazione presente agli atti del comune di Squillace, nonché al supporto di natura tecnica, amministrativa, contabile e professionale onde consentire l'adozione di tutti i conseguenti provvedimenti della gestione della liquidazione.

L'attività consiste nella verifica:

- delle istanze ricevute per insinuazioni dei creditori alla massa passiva;
- delle posizioni relative ai debiti fuori bilancio dei vari settori comunali;
- dei debiti fuori bilancio esistenti nei residui passivi;
- nella verifica ed ulteriore riaccertamento dei residui attivi e passivi compreso la verifica e ridefinizione del Fondi di cassa;
- Acquisizione della Massa Attiva;
- ogni altra attività atta a consentire l'adozione di tutti i conseguenti provvedimenti di gestione della liquidazione.

Art.2- Modalità di svolgimento dell'incarico

1. La prestazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del professionista;
2. Il professionista gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative del Commissario e secondo le direttive emanate dallo stesso;
3. Il professionista incaricato è tenuto ad osservare le ordinarie norme di riservatezza e segreto d'ufficio in relazione ad atti e fatti di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico,

Art.3- Durata

La presente convenzione avrà durata di **cinque mesi**, con decorrenza dalla data della relativa deliberazione, con possibilità di proroga in base alle esigenze della gestione commissariale.

Art.4- Compenso

1. A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, la gestione di liquidazione corrisponderà al professionista incaricato un compenso mensile di € 500,00 oltre ritenute come per legge e relative spese di viaggio, anche per l'uso del mezzo proprio, il cui onere sarà posto a carico della liquidazione;
2. Della prestazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive e/o indennità di cessazione incarico.

Art. 5- Estinzione della convenzione

1. La convenzione scadrà alla fine del terzo mese, salvo proroga in base alle esigenze della gestione commissariale.
2. Resta insindacabile prerogativa del Commissario revocare l'affidamento dell'incarico e recedere unilateralmente dalla convenzione in qualunque momento senza necessità di specifica motivazione e preavviso e senza onere alcuno. Analoga facoltà di recesso è consentita al professionista.

Art.6- Controversie.

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comu e accorso, sarà devoluta al Giudice Ordinario con esclusiva competenza del for di Catanzaro.

Letto, accettato e sottoscritto

Squillace, 21 aprile 2016



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
(dott. Mario PIZZINO)



CITTA' DI SQUILLACE

PROVINCIA DI CATANZARO

ORGANO STRAORDINARIO DI

LIQUIDAZIONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione dell'addetto all'albo pretorio on-line/Responsabile Affari Generali, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art.32, comma 5, della legge 18 giugno 2009, n.69 è stata pubblicata il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dal Municipio, _____

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
(dott.ssa Grazia FIORENZA)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs.n. 267/2000, il giorno _____

___ Poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134, comma 4°)

___ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3°)

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
(dott.ssa Grazia Fiorenza)

Il sottoscritto Responsabile Affari Generali, visti gli atti d'Ufficio, inoltre:

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene comunicata con lettera prot.n. _____ in data _____ al Sindaco, alla Giunta comunale, al Consiglio Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale;

- viene comunicata con lettera prot.n. _____ in data _____ al Revisore dei Conti, ai Responsabili dei Servizi;

- viene comunicata con lettera prot.n. _____ in data _____ al Concessionario della Riscossione _____

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
(dott.ssa Grazia FIORENZA)

Ai sensi dell'articolo 3, quarto comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241 è ammesso avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla notificazione, ricorso al T.A.R. di Catanzaro ovvero, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla data di notificazione.