



REGIONE CALABRIA

PROVINCIA DI CATANZARO

CITTÀ DI SQUILLACE

*REGOLAMENTO
DELLA RETE CIVICA
E SITO INTERNET
COMUNALE*

Art. 1 COS'E' LA RETE CIVICA

1. La Rete Civica del Comune di Squillace è un servizio attuato dal Comune di Squillace e finalizzato alla diffusione e all'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dei cittadini. Si tratta infatti della Rete Civica del Comune, che raccoglie informazioni su servizi e prestazioni relativi al Comune stesso, alla Pubblica Amministrazione e al Paese in generale. Oltre all'informazione, il progetto intende sviluppare la comunicazione tra la Pubblica Amministrazione e i Cittadini, mediante canali quali la posta elettronica.

Art. 2 SCOPO DELLA RETE CIVICA

1. La rete civica del Comune di Squillace si esplica attraverso il sito Internet istituzionale, www.comunesquillace.it ed intende perseguire i seguenti scopi:

- offrire informazioni sull'attività amministrativa del Comune;
- favorire la diffusione dell'accesso agli strumenti telematici più avanzati;
- fare della rete un mezzo di comunicazione moderno a disposizione dei cittadini;
- offrire nuove opportunità di dialogo diretto con l'Amministrazione;
- acquisire pareri, proposte e suggerimenti da parte dei cittadini;
- dare progressivamente sempre più notizie sul paese visibili in tutto il mondo.

Art. 3 GESTIONE DEL SITO INTERNET/RETE CIVICA

1. Il gestore tecnico che garantisce il mantenimento ed il funzionamento del sito internet www.comunesquillace.it (**webmaster**) è individuato dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo tra le professionalità presenti nella pianta organica del Comune ovvero, in assenza di figura idonea, esternalizzando il servizio.

2. Il webmaster di concerto con il Segretario ed i responsabili di servizio dell'ente individua tra i funzionari dei singoli uffici o servizi le figure da abilitare (**soggetti abilitati**) alla pubblicazione dei contenuti tramite procedura cui accedere mediante autenticazione in apposita area intranet del sito messa a disposizione dal webmaster.

3. Alla gestione della Rete Civica e sito internet comunale sovrintende un Assessore o Consigliere Comunale, appositamente incaricato dal Sindaco a norma di Statuto.

Art. 4 CONTENUTI DEL SITO INTERNET

1. Il sito Internet del Comune www.comunesquillace.it consente di valorizzare il patrimonio informativo dell'Ente e di realizzare forme di cooperazione tra uffici, improntate all'obiettivo della trasparenza, della semplificazione e dell'accelerazione dell'attività amministrativa.

2. Tutti gli uffici hanno l'obbligo, per gli atti ed i documenti relativi a procedimenti e/o iniziative che hanno rilevanza pubblica, di procedere tempestivamente alla loro pubblicazione sul sito Internet istituzionale.

3. In generale i contenuti pubblicati sul sito internet devono osservare alcune regole pensate in conformità al carattere di pubblica utilità, di finalità civica e di interesse collettivo della rete civica del Comune di Squillace. In particolare le pubblicazioni sul sito internet:

- non possono essere usate per scopi commerciali, pubblicitari e propagandistici;
- non possono violare la riservatezza dei cittadini;
- non possono tendere al trasferimento non autorizzato di informazioni e software;
- non devono violare le norme sul copyright.

4. I contenuti pubblicati sul sito internet si classificano, fondamentalmente, in due macrocategorie:

- **contenuti statici** ovvero contenuti che non subiscono aggiornamenti frequenti e che sono pubblicati a cura del webmaster.
- **contenuti dinamici** ovvero contenuti aggiornati frequentemente e che sono pubblicati a cura del webmaster e/o dei soggetti abilitati.

5. La responsabilità dei contenuti pubblicati ovvero della mancata pubblicazione di contenuti è in capo ai responsabili di servizio cui fanno riferimento i soggetti abilitati.

6. I contenuti la cui pubblicazione avviene per il tramite del webmaster devono essere trasmesse allo stesso a mezzo email con allegato in formato elettronico ovvero su supporto informatico, almeno 48 ore prima della necessaria pubblicazione.

7. La responsabilità dei contenuti pubblicati per il tramite del webmaster è in capo al mittente dell'email con la quale viene comunicato il contenuto o del fornitore del supporto informatico.

ART. 5 - INFORMAZIONI ACCESSIBILI ATTRAVERSO IL SITO INTERNET

Sul sito internet del Comune possono essere pubblicate le seguenti informazioni, comprensive di quelle previste dall'art. 54 del D.Lgs. 82/2005¹:

- 1) i dati relativi ai soggetti che ricoprono la carica di Sindaco, Assessore Comunale, Consigliere Comunale o che sono membri di altri organi e commissioni comunali, insieme alle informazioni necessarie per contattarli (sede, orari di ricevimento, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica, ecc.);
- 2) l'organigramma, l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta, corredati dai documenti anche normativi di riferimento;
- 3) lo Statuto ed i Regolamenti comunali vigenti;
- 4) l'elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun Ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli artt. 2, 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- 5) le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 -[SEZIONE MODULISTICA];
- 6) l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando anche se si tratta di una casella di posta elettronica certificata di cui al D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 [SETTORI COMUNALI];
- 7) le pubblicazioni di cui all'art. 26 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 [SEZIONE - ALBO PRETORIO], nonché i messaggi di informazione e di comunicazione previsti dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150 [SETTORI 4, 5, 6];
- 8) le informazioni necessarie per fruire dei servizi comunali o ad assolvere gli obblighi tributari nei confronti dell'ente, con la relativa modulistica [SEZIONE - MODULISTICA];
- 9) tutti i bandi di gara di concorso, gli avvisi di selezione, gli incarichi [SEZIONE - COMUNE];
- 10) altre informazioni di pubblica utilità, links a siti istituzionali, informazioni di carattere culturale, ambientale, ecc.];
- 11) l'elenco dei responsabili del trattamento dei dati personali, le modalità e le forme con cui il cittadino può esercitare i propri diritti relativi alla privacy [SEZIONE - MODULISTICA];
- 12) tutti gli altri dati la cui pubblicazione in via telematica è obbligatoria secondo le disposizioni di Legge o di Regolamento.

¹ Si tratta dei dati istituzionali e di quei provvedimenti che, per la loro generalità ed astrattezza (regolamenti, ecc.) non hanno potenzialità lesiva sotto il profilo del diritto alla riservatezza.

- II. Sportive
- III. Protezione Civile
- 5. AMBIENTE E TERRITORIO
 - I. Mappa di Squillace
 - II. Scuole
 - III. Luoghi di culto
 - IV. Cimitero
 - V. Strutture sanitarie
 - VI. Trasporti
- 6. ARCHIVIO & FOTO
- 7. ALBO PRETORIO
- 8. MODULISTICA
- 9. LINEE PROGRAMMATICHE E BILANCIO

Ogni categoria può essere a sua volta suddivisa in ulteriori sezioni.

E' prevista la possibilità di spedire periodicamente le nuove notizie inserite via email a tutti quanti ne fanno richiesta.

La creazione e l'immissione ex novo di una o più categorie e/o sezioni all'interno del sito spetta al Soggetto affidatario della gestione del sito, su indicazione dei Responsabili di Settore per la parte afferente i dati e le notizie dei rispettivi settori.

ART. 6 - ACCESSO AL SITO ATTRAVERSO AUTENTICAZIONE

Il Comune può pubblicare sul proprio sito internet anche documenti relativi a specifici procedimenti. In tal caso l'accesso agli stessi tramite la rete è consentito unicamente agli interessati attraverso l'attribuzione di una chiave di accesso personale con validità temporale predeterminata, allo scopo di agevolare per gli aventi diritto l'esercizio del diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990.

ART. 7 - SICUREZZA E INALTERABILITA' DEI DATI PUBBLICATI

Il Comune garantisce ai dati pubblicati sul sito caratteristiche di sicurezza ed inviolabilità conformi alle misure previste dagli artt. 31 e ss. D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 51 del D.Lgs. 82/2005.

In particolare qualsiasi documento dovrà essere scaricabile dall'utente privato in un formato tale da impedire qualsiasi alterazione del medesimo, fatta eccezione unicamente per la modulistica per la quale si consente la compilazione in via informatica.

Art. 8

SPAZIO WEB PER I GRUPPI CONSILIARI

1. E' istituita all'interno del sito internet di Squillace una sezione per ogni gruppo consiliare presente in Consiglio Comunale riepilogativa dei dati del gruppo medesimo (capo gruppo, recapito telefonico, mail ecc...)
2. I gruppi consiliari che dispongono di un proprio sito internet saranno, previa richiesta scritta, linkati in corrispondenza della propria denominazione.
3. ***Ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile, penale ed economica, sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune di Squillace, inerente all'utilizzo di questo spazio web, è assunta dal capogruppo del gruppo consiliare che ha richiesto la pubblicazione dei contenuti.***

Art. 9

SPAZIO WEB PER LE ASSOCIAZIONI SQUILLACESI

1. E' istituita all'interno del sito internet di Squillace una sezione riepilogativa delle associazioni operanti a Squillace. Ad ogni associazione che ne farà richiesta sarà assegnata una pagina web a disposizione per la pubblicazione delle proprie note informative e per la promozione delle proprie iniziative.

2. La suddetta pagina viene aggiornata a cura del webmaster o da persona delegata con i contenuti trasmessi dal referente dell'Associazione secondo le modalità di cui al comma 6 dell'articolo 4.
3. Nello spazio messo a disposizione non è consentita alcuna operazione avente fini di lucro, compresa la pubblicità a prodotti o servizi commerciali. E' inoltre proibita ogni forma di propaganda elettorale, politica, religiosa, o altre attività non compatibili con le finalità sociali, culturali ed etiche della Pubblica Amministrazione.
3. Il Comune di Squillace si riserva la possibilità di non pubblicare i contenuti qualora siano in violazione con quanto sopra specificato.
4. Le associazioni che dispongono di un proprio sito internet saranno, previa autorizzazione, linkate in corrispondenza della propria denominazione.
5. ***Ogni responsabilità diretta ed indiretta, civile, penale ed economica, sia nei confronti di terzi che dello stesso Comune di Squillace, inerente all'utilizzo di questo spazio web, è assunta dal legale rappresentante / responsabile dell'associazione.***

Art. 10 POSTA ELETTRONICA

1. Sono attivate per ciascun servizio apposite caselle di posta elettronica istituzionali affidate ai responsabili di ciascun servizio.
2. Questi ultimi dovranno procedere alla tempestiva lettura, almeno una volta al giorno, della corrispondenza elettronica ivi pervenuta, adottando gli opportuni metodi di conservazione della stessa in relazione alle varie tipologie di messaggi ed ai tempi di conservazione richiesti.
3. Ai fini della comunicazione interna, potranno essere attivate caselle di posta elettronica personali per ciascun dipendente, non pubbliche, al fine di utilizzare questo strumento di comunicazione quale mezzo di trasmissione sostitutivo o integrativo di quelli già ordinariamente utilizzati.
4. L'utilizzo della posta elettronica istituzionale dovrà avvenire, da parte degli uffici comunali, secondo le regole di seguito riportate:
 - non trasmettere attraverso il server di posta elettronica del Comune di Squillace, materiale illegale, offensivo, volgare, ecc;
 - non divulgare a terzi la password della casella di posta elettronica utilizzata;
 - non usare il servizio di posta elettronica per scopi illegali;
 - non interferire e danneggiare altri utenti, computer, rete esterne, ecc.;
 - non usare il servizio di posta elettronica per scopo di lucro (aziende, studi, negozi, ecc.), o per comunicazioni personali.
 - non usare il proprio indirizzo di posta elettronica per azioni di "mailing indiscriminato spamming".

Art. 11 ENTRATA IN VIGORE E NORMA TRANSITORIA

1. Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio del Comune di Squillace ed entra in vigore a norma delle disposizioni del vigente Statuto Comunale.
2. In via transitoria e fino all'entrata in vigore di cui al precedente punto 1, la Giunta Comunale, gli Uffici e il webmaster si atterranno agli indirizzi e linee guida fissati nella presenta proposta di Regolamento.